



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ และมีแนวทางการปฏิบัติงานให้ไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้ประชาชนผู้ที่สนใจ สามารถตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ได้ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

*2/10*

(นายบรรจง นະรารมย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาธิการราชภัฏ  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ งานพัสดุทะเบียนและทรัพย์สิน โทร ๐๔๔-๖๐๗๒๑๕

ที่ บร ๗๔๐๐๒/๑๐๖ .....วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ .....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

ตามที่ได้สั่งการให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่งที่ ๒๐๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้วปรากฏผลดังนี้ การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สิน ปรากฏว่าถูกต้อง การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า พักค้างเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียน การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดจำนวน ๓ รายการ และไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดตามแบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่าย - การจ่ายพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรพิจารณาออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวประยูร ประสมสัตย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวแอนนา มุราชี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววันเพ็ญ เกษี)

(ลงชื่อ).....

(นายบรรจง นະรารัมย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

(ลงชื่อ).....

(นายบรรจง นະรารัมย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

๑. การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

- ๑.๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเลขที่ ๒๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๔  
๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบตามคำสั่ง

๑. นางสาวประยูร ประสมสัตย์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ประธานกรรมการ  
๒. นางสาวแอนนา มุราชี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ  
๓. นางสาววันเพ็ญ เกษี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

๑.๓.การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ การจ่าย

- ถูกต้อง  
 ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พักสตงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

- ครบ  
 ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้  
ชำรุด คือ

๑. ....เพราะ.....  
จำนวน.....รายการ

เสื่อมคุณภาพคือ

- ๑....เครื่องปรับอากาศ...เพราะ...เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานมานาน.....  
๒....เครื่องปรับอากาศ...เพราะ...เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานมานาน.....  
๓....เครื่องถ่ายเอกสาร...เพราะ...เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานมานาน.....  
จำนวน.....๓.....รายการ

สูญหาย คือ

- ๑.....เพราะ.....  
๒.....เพราะ.....  
๓.....เพราะ.....  
จำนวน.....รายการ

ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ

- ๑.....เพราะ.....  
๒.....เพราะ.....  
๓.....เพราะ.....  
จำนวน.....รายการ

(ลงชื่อ).....ประธาน (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวประยูร ประสมสัตย์) (นางสาวแอนนา มุราชี) (นางสาววันเพ็ญ เกษี)